
VERZUIMPROTOCOL IKC DE TAMBOERIJN



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INTRODUCTIE	3
SCHOOLAFSPRAKEN	4
Dagelijkse route	4
Ziekteverzuim	4
Te laat komen	5
Overig verzuim	5
STAPPENPLAN MELDING VAN VERZUIM IKC DE TAMBOERIJN	6
VERZUIM STAPPENPLAN VERKORT VOOR DE LEERKRACHTEN:	10
Leerkrachten nemen initiatief bij:	10
Dagelijks	10
Indien van toepassing	10
EXTRA BRONNEN	11
Keuzehulp melden	11
Methodische aanpak op schoolverzuim	12

Introductie

In dit beleidsdocument beschrijven we de afspraken rondom schoolverzuim. Het toezicht op de verzuimregistratie ligt bij de onderwijsinspectie. De gemeente ziet toe op naleving van de leerplichtwet (geldend vanaf de leeftijd van vijf jaar). Van scholen wordt verwacht dat zij acties ondernemen om het verzuim te voorkomen en terug te dringen. Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur in een periode van vier weken. Dat mag echter ook eerder als de school zich zorgen maakt. Hierover kan altijd overleg worden gevoerd met de leerplichtambtenaar. Het is belangrijk dat de school bij verzuim snel in actie komt, als het nodig is samen met zorgprofessionals in de school of met de jeugdarts.

Wij hebben met elkaar onderstaande afspraken gemaakt om richting te geven aan bovenstaande. Het eerder melden van ongeoorloofd verzuim (voor 16 uur in een periode van vier weken) blijft een menselijke maat, bepaalde situaties vragen om andere acties. Hierover wordt dan altijd tussen directeur, intern begeleider en leerkracht gesproken.

Schoolafspraken

Dagelijkse route

- Om 08:20 uur mogen de kinderen (en hun ouders) naar binnen komen.
- Om 08:30 uur starten de lessen.
- Kinderen die na 08:30 uur binnenkomen, zijn te laat.
- De leerkracht registreert in ParnasSys welke kinderen er afwezig (of te laat) zijn.
- Hieronder staan de categorieën die we hanteren voor absentie.

Naam	Afkorting	Geoorloofd
1. Ziek	1Z	Ja
2. Later	2L	Nee
3. Geoorloofd (ha, tandarts, zh)	3G	Ja
4. Ongeoorloofd	4O	Nee
5. Verlof	5.V	Ja
6. Corona gerelateerde klachten/	covid	Ja
7. Absentie 4-jarige	4 jarige	Ja

- Ouders kunnen telefonisch of via Parro hun kind ziekmelden of aangeven dat er een (medische) afspraak is. De leerkracht verwerkt dit later in ParnasSys.
- Indien om 08:30 uur een kind afwezig is zonder afmelding van ouder/verzorger of zonder dat er verlof is toegekend, dan neemt de leerkracht vóór 8:45 uur telefonisch contact op. De leerkracht doet navraag naar de reden dat het kind niet op school is en vermeldt dit in ParnasSys bij de verzuimregistratie.

Ziekteverzuim

Kinderen die veel ziek zijn: meer dan één keer per maand of structureel op bepaalde dagen, verwijzen we door naar de schoolarts. Dit melden we vooraf aan de ouder/verzorger. Er kan dan gekeken worden of er een medische reden is dat een kind zoveel afwezig is. Eventueel kan er dan ook gedeeltelijke vrijstelling komen als het medisch gegrond is.

Als het niet gegrond is of niet vast te stellen is, gaan we over tot het maken van duidelijke afspraken over het ziekmelden. Als dit niet goed gaat (volgens afspraak) kan er alsnog overgegaan worden tot het melden bij leerplicht.

Het is belangrijk dat ziekmeldingen goed bijgehouden worden in ParnasSys. Als er een specifieke reden wordt gegeven voor het ziekmelden, dan kun je dit ook noteren. Ouders hoeven geen reden van ziekzijn door te geven.

Als de schoolarts wordt ingeschakeld, dan gebeurt dit via de IB-er. De afspraak en het aanmeldformulier worden in ParnasSys gezet. De desbetreffende leerkracht wordt op de hoogte gesteld van de afspraak.

Zie voor de precieze stappen: [langdurig ziekteverzuim in het stappenplan: melding van verzuim](#).

Te laat komen

Te laat komen is ook verzuim en moeten we melden. Hierbij geldt dat je dit ook in ParnasSys moet zetten. Je hoeft hierbij niet het aantal minuten te noteren, maar mogelijk is dat helpend om inzicht te krijgen in de verzuimfrequentie. Ook als een kind steeds maar één of twee minuten te laat is, moet je dit registreren.

Spreek de ouder(s)/verzorger(s) aan als er sprake is van (veelvuldig) verzuim. Vaak werkt dat preventief en heeft direct effect op de verzuimfrequentie.

Het gaat bij te laat komen om het aantal keren dat een kind te laat is. Als dit structureel is, gaan we dit bij leerplicht melden. **Dit meld je aan de ouder!** Hiervoor moeten de absenties goed in ParnasSys staan, want dit overzicht gaat ook naar de leerplichtconsulent.

De leerplichtconsulent nodigt ouders uit op gesprek en bespreekt het probleem. Het kan zijn dat het gezin dan hulp krijgt om het probleem aan te pakken of dat er afspraken gemaakt worden. Mogelijk komt er nog een vervolgspraak met ouders. We krijgen als school een terugkoppeling.

Overig verzuim

- Er zijn duidelijke kaders voor het toekennen van verlof en het melden van verzuim. Deze staan in dit verzuimprotocol in het stappenplan: [melding van verzuim](#). Mochten er afspraken zijn met andere instanties zoals leerplicht of Veilig Thuis, dan zijn deze bindend.
- De leerkracht houdt de absenties in de gaten en raadpleegt en informeert de intern begeleider over zorgsignalen of veelvuldige afwezigheid. Na een gesprek met IB-er en de leerkracht, worden acties besloten en genoteerd. De leerkracht neemt contact op met de ouders en voeren het gesprek over de absentie. Indien nodig sluit de intern begeleider hierbij aan.
- Mocht het tot een melding komen, dan nemen de IB-er en/of de directeur contact op met leerplicht. De communicatie wordt in ParnasSys geregistreerd.
- Voor kinderen die vier jaar zijn geldt het stappenplan niet. We vinden het belangrijk om preventief te handelen voordat een kind vijf jaar is. Dit betekent dat wanneer verzuim of te laat komen opvalt de leerkracht met deze ouder in gesprek gaat. In het gesprek wordt het verzuim en de afspraken die gelden wanneer het kind vijf jaar oud is besproken. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt geadviseerd om de schoolarts in te schakelen. De leerkracht maakt een aantekening van dit gesprek in ParnasSys.

Stappenplan melding van verzuim IKC De Tamboerijn

Soort verzuim:	Actie:
<p><i>Ongeoorloofd afwezig (minimaal 1 dag):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar • Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld. (niet tijdig gemeld; niet gemeld door ouder/verzorger maar door ander.) • Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken (niet tijdig gemeld; niet gemeld door ouder/verzorger maar door ander.) • Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken melden bij leerplicht. (We tellen dit als twee lesdagen, te laat komen telt als één uur.) 	<p><i>In ParnasSys wordt dit geregistreerd onder 'ongeoorloofd'.</i></p> <p>Eerste initiatief van de leerkracht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien de leerkracht de ouder telefonisch niet te pakken heeft gekregen of dat er een ongeldige reden is gegeven telt dit als ongeoorloofd verzuim. 2. De leerkracht kijkt in ParnasSys hoeveelste dag ongeoorloofd afwezig dit is binnen 4 weken: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Eerste dag ongeoorloofd verzuim binnen vier weken:</u> De leerkracht voert achteraf een gesprek of belt met de ouders over de dag ongeoorloofd verzuim. De leerkracht vraagt naar de afwezigheidsredenen. Hierbij wordt aangegeven dat als het kind binnen vier weken nogmaals een dag ongeoorloofd afwezig is, wij een melding doen bij leerplicht. Er wordt van dit gesprek door de leerkracht een notitie gemaakt in ParnasSys. • <u>Tweede dag ongeoorloofd verzuim binnen vier weken:</u> De leerkracht voert achteraf een gesprek of belt met de ouders over de dag ongeoorloofd verzuim. De leerkracht vraagt naar de afwezigheidsredenen. Hierbij wordt aangegeven dat dit de tweede dag ongeoorloofd verzuim is binnen vier weken. Dit betekent dat wij een melding gaan doen bij leerplicht. Er wordt van dit gesprek door de leerkracht een notitie gemaakt in ParnasSys. De leerkracht meldt dit gesprek bij de IB-er/directeur. De IB-er of directeur meldt dit bij leerplicht.
<p><i>Te laat komen:</i></p> <p>Reden onbekend of niet legitiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eén keer te laat komen telt als 1 uur verzuim. Mocht een leerling 10 x of meer te laat komen in een schooljaar, zullen wij een melding doen bij leerplicht. • Indien een leerling 12 weken niet meer te laat is gekomen, dan begint de telling opnieuw. 	<p><i>In ParnasSys wordt dit geregistreerd onder 'later'.</i></p> <p>Op initiatief van de leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Bij drie keer te laat komen in een maand:</u> De leerkracht neemt contact op met de IB-er dat de leerling drie keer te laat is gekomen binnen een maand. De leerkracht voert mondeling gesprek met ouders. In dit gesprek wordt het belang van op tijd komen besproken. Daarbij wordt aangegeven dat wanneer de leerling 10x te laat komt in een schooljaar het wordt gemeld bij leerplicht. Van dit gesprek maakt de leerkracht een notitie in ParnasSys. • <u>Bij zeven keer te laat in één schooljaar:</u> De leerkracht mailt de IB-er dat de leerling zeven keer te laat

	<p>is gekomen binnen een schooljaar. Leerkracht voert mondeling gesprek met ouders. In dit gesprek wordt het belang van op tijd komen besproken. Daarbij wordt aangegeven dat wanneer de leerling 10 keer te laat komt in een schooljaar het wordt gemeld bij leerplicht. Van dit gesprek maakt de leerkracht een notitie in ParnasSys.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Bij 10 keer te laat binnen het schooljaar:</u> De leerkracht mailt de IB-er dat de leerling 10 keer te laat is gekomen binnen een schooljaar. De leerkracht licht de ouders mondeling in dat het te laat komen gemeld gaat worden bij leerplicht. Van dit gesprek maakt de leerkracht een notitie in ParnasSys. De leerkracht informeert de IB-er en directeur dat de ouders gesproken zijn en dat het gemeld kan worden bij leerplicht. <p>Er wordt (door IB-er of directeur) een melding gemaakt bij leerplicht. De melding wordt genoteerd in ParnasSys.</p>
<p><i>Langdurig ziekteverzuim.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij elke vierde ziekmelding in 12 schoolweken • Bij elke zesde ziekmelding in een schooljaar • Vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziekmelding 	<p><i>In ParnasSys wordt dit geregistreerd onder 'ziek'.</i></p> <p>Op initiatief van de leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Vanaf de zevende schooldag aaneengesloten ziekmelding:</u> De leerkracht informeert de IB-er. De IB-er maakt afspraken met de leerkracht over de vervolgstappen. De leerkracht maakt van dit gesprek en de vervolgstappen een notitie in ParnasSys. • <u>Zorgen omtrent veelvuldig ziekteverzuim:</u> <i>Dit is voor vierde ziekmelding in 12 schoolweken of zesde ziekmelding in het jaar.</i> Wanneer er zorgen zijn omtrent het ziekteverzuim van de leerling bespreekt de leerkracht dit met de ouders. Als school maken we dan een afspraak bij de jeugdarts (onder vermelding dat het gaat om ziekteverzuim). Van het gesprek maakt de leerkracht een notitie in ParnasSys. De IB-er zorgt voor de aanmelding bij de jeugdarts en zet dit formulier in ParnasSys. <p>Op initiatief van directeur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Bij elke vierde ziekmelding in 12 schoolweken:</u> De directeur informeert de leerkracht. Er wordt besproken of er speciale omstandigheden waren waardoor de leerling vier keer is ziekgemeld. Wanneer dit niet zo is gaan de vervolgstappen zoals hieronder beschreven staan in. De leerkracht maakt van dit gesprek en de vervolgstappen een notitie in ParnasSys. • <u>Bij elke zesde ziekmelding in 1 schooljaar:</u> De directeur informeert de leerkracht. Er wordt besproken of er speciale omstandigheden waren waardoor de leerling zes keer in het schooljaar is ziekgemeld. Wanneer dit niet zo is gaan de vervolgstappen zoals hieronder beschreven staan in.

	<p>De leerkracht voert mondeling gesprek met ouders. De leerkracht maakt van dit gesprek en de vervolgstappen een notitie in ParnasSys.</p> <p><i>Vervolgstappen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er vindt op school een verzuimgesprek plaats met leerling en ouders. Afspraken worden door de school gemonitord. • N.a.v. dit gesprek kan de school de leerling en ouders doorverwijzen naar de jeugdarts voor een advies aan leerling, ouders en school over geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen en het volgen van onderwijs à Dit doen we altijd na het tweede gesprek dat we hebben over ziekteverzuim (dus als er geen verbetering is). • Als er medische redenen zijn waardoor een kind niet/minder deel kan nemen aan het onderwijs, wordt er een plan van aanpak gemaakt. Er wordt dan gekeken naar het lesrooster, een huiswerk- en/of inhaalplan en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden. • School monitort het ziekteverzuim, en monitort samen met de jeugdarts de uitvoer van het ‘plan van aanpak’. Bij het speciaal onderwijs monitort de school, samen met de jeugdarts het ingroeiplan dat gericht is op terugkeer maar (volledig) onderwijs. <p>Als bovenstaand traject vastloopt of onvoldoende heeft opgeleverd dan doet de school een melding bij leerplicht en noteert dit in ParnasSys.</p>
<p><i>Medisch bezoek</i></p> <p>Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.</p>	<p><i>In ParnasSys wordt dit geregistreerd onder ‘geoorloofd.’</i></p>
<p><i>Absentie 4-jarige</i></p> <p>Wanneer het voor een vierjarige teveel is om alle dagdelen naar school te komen maakt de leerkracht samen met de ouders een afspraak over welk(e) dagdeel het kind nog niet naar school komt.</p>	<p><i>In ParnasSys wordt dit geregistreerd onder ‘absentie 4-jarige.’</i></p> <p>Op initiatief van ouders of leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht noteert in ParnasSys de afspraak met ouders. <p>Wanneer de ouder het kind spontaan thuishoudt omdat het teveel is noteert de leerkracht de reden van thuisblijven erbij.</p>
<p><i>Verlof</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vrijstelling</i> i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; • <i>Vrijstelling</i> i.v.m. gewichtige omstandigheden (minder dan 10 schooldagen); het besluit 	<p><i>Na goedkeuring wordt dit in ParnasSys geregistreerd onder ‘verlof’.</i></p> <p>Op initiatief van ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ouder vraagt bij de directeur verlof aan door middel van een verlofbrief, dat bij de directeur is te verkrijgen.

<p>hieromtrent ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar (conform de criteria in de leerplichtwet).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vakantieverlof</i> i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (zie leerplichtwet). 	<ul style="list-style-type: none"> • De directeur beoordeelt de ingediende verlofaanvragen o.b.v. het vastgestelde verzuimprotocol. • Bij akkoord noteert de directie het verlof in ParnasSys zodat zichtbaar is om welke dagen het gaat. De ouder en de leerkracht ontvangen een email waarin het besluit over de verlofaanvraag kenbaar wordt gemaakt. Het officiële verlofaanvraagformulier incl. het besluit worden online bewaard door de administratiekracht. <p>Indien er vragen zijn neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar.</p>
<p><i>Verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen.</i></p>	<p><i>Na goedkeuring van leerplichtambtenaar wordt dit in ParnasSys geregistreerd onder 'verlof'.</i></p> <p>Op initiatief van ouders: Ouders doorsturen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe.</p>

Verzuim stappenplan verkort voor de leerkrachten:

Leerkrachten nemen initiatief bij:

Dagelijks

De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers:

- Wanneer een leerling er niet is checken of afwezigheidsreden bekend is.
- Indien ouders/verzorgers niet opnemen, binnen relatief korte tijd terugbellen, wordt dit onder ongeoorloofd verzuim geregistreerd.
- Na lestijd nogmaals ouders bellen om over het ongeoorloofde verzuim in gesprek te gaan.

De leerkracht zet in ParnasSys:

- Wanneer een leerling later dan 08.30 uur in de klas is.
- Wanneer er bij de leerkracht afwezigheid (ziek of medisch) bekend is echter nog niet vermeld in ParnasSys.

Indien van toepassing

Leerling die 4 jaar oud is, verzuim of te laat komen valt op:

1. Gesprek met ouders zorgen omtrent verzuim en stappenplan vanaf 5 jaar bespreken.
2. Leerkracht maakt notitie in ParnasSys.

Dag ongeoorloofd verzuim:

1. Leerkracht kijkt in ParnasSys hoeveelste dag dit is binnen 4 weken.
2. A) Eerste dag: leerkracht mondeling overleg met ouders over verzuim, nogmaals binnen 4 weken dan doen wij melding bij leerplicht.
B) Tweede dag: leerkracht mondeling overleg met ouders over verzuim, geeft aan dat het gemeld wordt bij leerplicht.
3. Dit melden bij directeur en IB-er.
4. Leerkracht maakt notitie in ParnasSys

Vanaf de 7^e schooldag aaneengesloten ziekmelding:

1. De leerkracht informeert de directeur en IB-er.
2. Directeur of IB-er maakt afspraken met leerkracht over de vervolgstappen.
3. Leerkracht maakt notitie in ParnasSys

4-jarige minder lesuren:

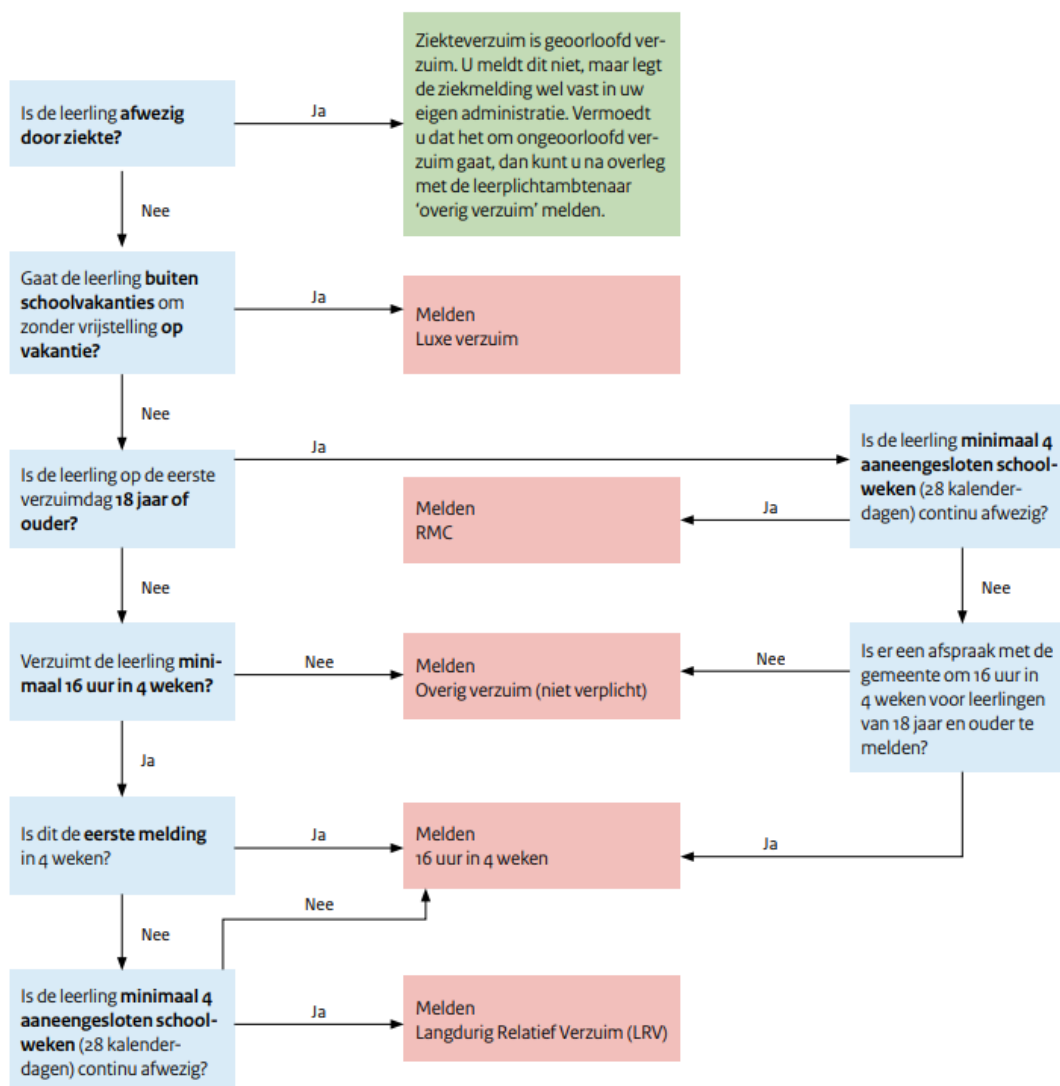
1. De leerkracht bespreekt de noodzaak tot minder lesuren met de IB-er en directeur.
2. De leerkracht maakt een afspraak met ouders over tijdelijk minder uren lesuren.
3. Leerkracht maakt notitie in ParnasSys.
4. De leerkracht noteert het verzuim in ParnasSys bij absentie - 'Absentie 4-jarige.'

Keuzehulp melden



Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



Voor meer informatie over het tegengaan van verzuim: <https://aanwezigopschool.nl/>

Voor vragen over verzuim: <https://duo.nl/zakelijk/verzuim/>

Methodische aanpak op schoolverzuim

Zie het gehele protocol op:

https://ingrado.nl//media/files/kennisbank/aanwezigheid_in_het_onderwijs/verzuim_18_min/praktijk_en_instrumenten/Factsheet_MAS_voor_scholen_april20.pdf

Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

EEN GEZAMENLIJK PLAN VOOR IEDER KIND

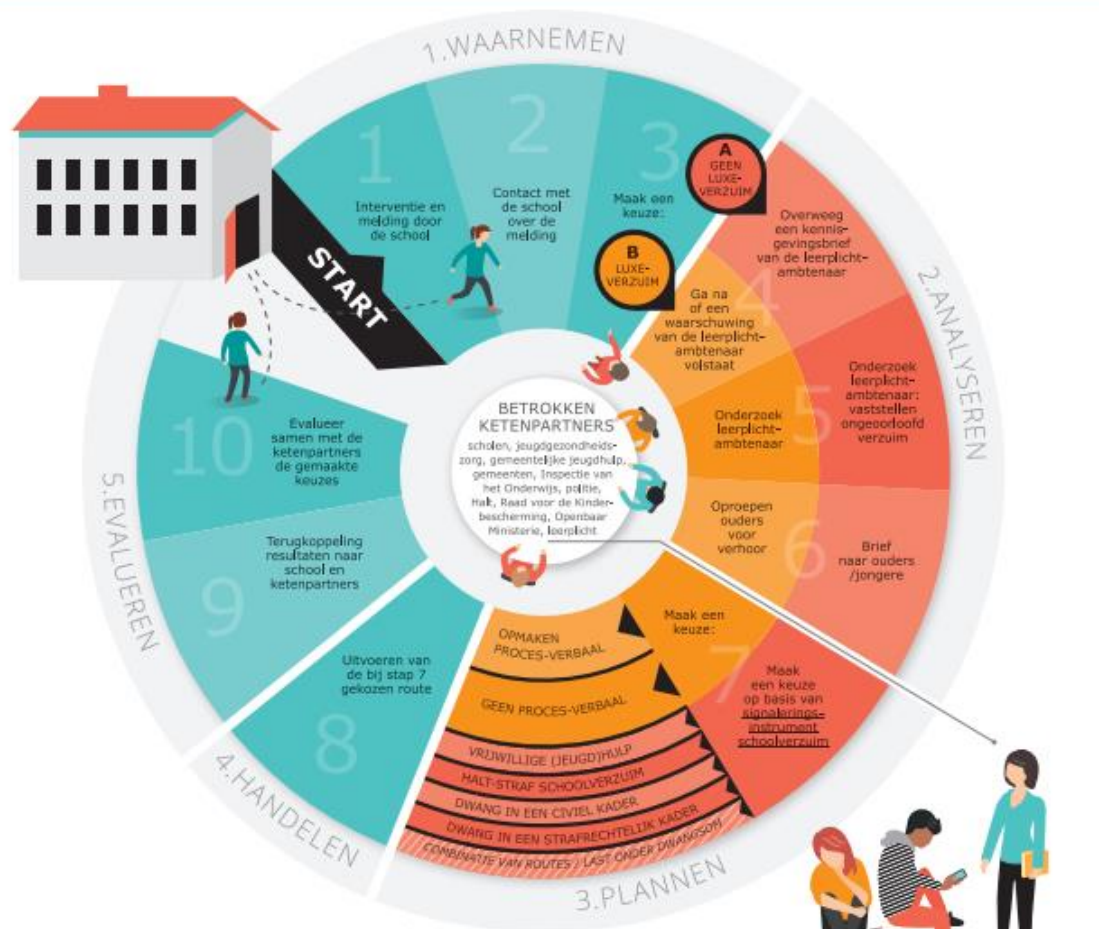
Ingrado, Stichting Halt, het OM en de Raad voor de Kinderbescherming hebben de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) ontwikkeld vanuit de volgende gedeelde visie:

I Het doel van de aanpak is terug-/toeleiding naar een passend onderwijs-programma

II Vroegtijdige inzet van (jeugd)hulp bij verzuim staat voorop

III Ketensamenwerking draagt bij aan een effectieve aanpak van schoolverzuim

IV De aanpak is licht waar het kan en zwaar(der) waar het nodig is, maatwerk dus



'PAS TOE OF LEG UIT'
Afwijken van de MAS? Dat kan, mits gemotiveerd. Maatwerk is van belang. Vroegtijdig ingrijpen met een zware interventie kan nodig zijn om een opeenstapeling van verzuim en problemen te voorkomen. Ook in dat geval doorloopt u de 5 fasen van methodisch handelen.

DE LEERPLICHTAMBTENAAR

- vult de schakelrol voor gecoördineerde en optimale inzet van alle betrokken ketenpartners.
- neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op de verzuimmeldingen. Dit gebeurt in overleg met de ketenpartners en vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid.
- start een verzuimonderzoek bij het constateren van gemeld verzuim en monitort het vervolg. Afspraken over de regie worden lokaal gemaakt.

